

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням 25 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 04 травня 2023 року № 2313-25/VIII
І.КАМІНСЬКИЙ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
ПРИВАТИЗАЦІЯ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА ШЛЯХОМ ВИКУПУ
Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <ul style="list-style-type: none">- 52010, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Балівка, вулиця Центральна,47;- 52041, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1;- 52012, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Партизанське, вулиця Центральна, 7,- 52029, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Степове, вулиця Миру, 14 <p>Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області : 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 56-Б</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 вівторок з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя - вихідні</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області</p> <p>Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 16:00 субота, неділя – вихідні</p> <p>Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради</p>

		Дніпровського району Дніпропетровської області : понеділок, вівторок, серeda, четвeр з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя – вихідні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. (056) 784-48-81 e-mail: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: Балівський старостат e-mail: balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua Олександрівський старостат e-mail: oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua Партизанський старостат e-mail: partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua Степнянський старостат e-mail: stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua</p> <p>Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. (056) 719-91-52 e-mail: vykonkom@slobozhanska-gromada.gov.ua веб-сайт: slobozhanska.gromada.site</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	ст.26, ст. 60 Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.18 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»
5	Акти Кабінету Міністрів України	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	«Порядок надання орендарю згоди орендодавця державного майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого державного майна», затверджений наказом Фонду державного майна України від 25.05.2018 №686
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання	Рішення сесії селищної ради
9	Перелік необхідних документів	1. Заява із зазначенням: адреси об'єкта оренди, його площі, мети використання, строку оренди за діючим договором оренди. 2. Копія паспорта разом з довідкою про присвоєння

		<p>ідентифікаційного коду або ID-картки - для фізичної особи.</p> <p>3. Копії реєстраційних документів (свідоцтво, витяг, виписка, тощо) для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.</p> <p>4. Копія діючого договору оренди комунального майна.</p> <p>5. Письмова згода орендодавця на здійснення невід'ємних поліпшень, надана відповідно до наказу Фонду державного майна України від 25.05.2018 №686.</p> <p>6. Копія звіту про незалежну оцінку об'єкту оренди, здійсненої перед укладанням договору оренди.</p> <p>7. Висновок будівельної експертизи, що підтверджує здійснення і склад невід'ємних поліпшень, у тому числі невід'ємний характер поліпшень.</p> <p>8. Звіт про незалежну оцінку вартості здійснених невід'ємних поліпшень.</p> <p>9. Звіт про незалежну оцінку вартості об'єкта оренди для цілей викупу.</p> <p>10. Довідка балансоутримувача про відсутність заборгованості за оренду майна.</p>
10	Спосіб подання документів	Подання повного пакету документів
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
12	Строк надання	Протягом 5 днів після розгляду питання на засіданні сесії
13	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Подання неповного пакету документів.</p> <p>Виявлення в документах недостовірних відомостей.</p> <p>Невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства.</p> <p>Недотримання вимог законодавства при проведенні процедури погодження невід'ємних поліпшень орендованого майна.</p> <p>Прийняття рішення про приватизацію об'єкта оренди на аукціоні.</p> <p>Відмова у погодженні включення об'єкту оренди до переліку майна, що підлягає приватизації.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Слобожанської селищної ради «Про надання дозволу на приватизацію комунального майна»
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику